

REGLAMENT DEL SEGELL RECONS

Article 1.- Segell RECONS

El segell RECONS és una certificació voluntària d'empreses constructores atorgat per la Fundació Privada per a l'Ordenació del Sector de la Construcció a Catalunya (en endavant Fundació), que te per objecte promoure entre les empreses dedicades a la construcció, reforma, manteniment i rehabilitació d'habitatges la millora de la qualitat ambiental i l'adequada gestió dels residus en l'entorn que operen.

Article 2.- Condicions per la inscripció

Es poden inscriure en el segell RECONS totes les empreses constructores amb més d'un any d'experiència professional que dediquin tota o part de la seva activitat a la construcció, reforma, manteniment i rehabilitació d'habitatges a Catalunya.

Les empreses interessades en RECONS han de ser empreses amb voluntat i compromís vers la gestió ambiental.

La inscripció és voluntària i es realitzarà sempre a instància de part.

Article 3.- Sol·licitud, documents a aportar i formació

1. Els interessats presentaran la sol·licitud d'inscripció a la Fundació de forma presencial o bé a través d'un correu electrònic. La sol·licitud inclourà en tot cas el compromís d'aplicació del protocols del segell, és a dir:
 - compromís vers la gestió ambiental derivada de la seva activitat
 - compromís d'acompliment dels Requisits del Segell ambiental RECONS
 - disposar de personal qualificat i/o participar a totes les **activitats de formació** programades per la Fundació (veure ANNEX I, Formació obligatòria),
 - Compromís de l'acompliment de la legislació vigent en matèria ambiental i, en especial, en la gestió de residus (veure ANNEX II, Classificació de residus per tipus).
 - Mantenir una relació de totes les comunicacions ambientals rellevants i donar-ne resposta
 - Disposar i mantenir un registre dels residus generats a les obres, així com de la gestió realitzada (en funció de les condicions de la llicència d'obres), (veure ANNEX III, Llibre del registre de residus),
 - permetre auditories periòdiques (bianuals de seguiment).
2. Per a la inscripció a RECONS els interessats hauran de presentar juntament amb l'escrit de sol·licitud la documentació següent:

- Comprovant de pagament de la quota d'inscripció
- Si en disposa, certificat vigent del sistema de gestió ambiental, segons UNE-ISO 14001:2015 ó verificació EMAS.
- Declaració responsable d'acompliment dels Requisits del segell ambiental RECONS (Veure ANNEX IV, Declaració responsable)
- Certificat de l'acreditació CONSTA si en disposa, ó bé,
- Sense certificat CONSTA:

a) Escriptura pública original o fotocòpia compulsada de constitució de l'empresa inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible per la legislació mercantil aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui obligatòria, cal aportar l'escriptura pública o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional on constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, al Registre oficial corresponent.

b) N.I.F. de l'empresa.

c) Document d'atorgament dels apoderaments o habilitacions necessàries per a sol·licitar la inscripció al registre.

d) Certificat vigent expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

e) Certificat vigent expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

f) Document d'alta en els epígrafs corresponents en l'impost sobre activitats econòmiques

g) Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, així com còpia del darrer rebut del pagament de la prima corresponent.

h) Documents acreditatius del compliment dels deures de disposar d'un servei de prevenció de riscos laborals i d'un servei de vigilància de la salut.

3. Les empreses que no disposin de certificació UNE ISO 14001:2015 i/o verificació EMAS vigent implantaran un procediment de treball per tal de complir amb els requisits del segell RECONS, que permeti el compliment de la normativa en matèria de producció i gestió de residus i mantingui la traçabilitat de la gestió d'aquests. Aquesta implantació no superarà els 90 dies a comptar des del moment en que l'empresa hagi passat de manera satisfactòria el tràmit formatiu.
4. Presentada la sol·licitud, les ulteriors comunicacions entre la Fundació i l'empresa es realitzaran de forma electrònica, tret aquells supòsits en que les circumstàncies específiques aconsellin la utilització de qualsevol altre mitjà.

Article 4.- Avaluació de la sol·licitud

1. Un cop rebuda la documentació segons l'article anterior, l'organisme gestor analitzarà l'esmentada documentació.
2. Quan la documentació fos incompleta, l'organisme gestor, concedirà un termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la recepció de la comunicació pel sol·licitant per esmenar el defecte.
3. Quan a la vista de la documentació presentada l'organisme gestor considerés oportú completar la informació aportada, sol·licitarà, la documentació complementaria o els aclariments que estimés oportú per valorar adequadament la sol·licitud.
4. Valorada la sol·licitud, l'organisme gestor elaborarà la corresponent proposta de resolució que sotmetrà a la comissió d'avaluació del segell.

Article 5.- Resolució de la sol·licitud

1. La comissió d'avaluació de RECONS es l'òrgan competent per acordar o denegar la inscripció en el segell.
2. La comissió d'avaluació està integrada per un màxim de quatre (4) membres que seran designats per la Fundació. A la comissió podrà assistir amb veu però sense vot un representant de l'organisme gestor.
3. La comissió d'avaluació, a la vista de la proposta formulada i de la documentació aportada, resoldrà sobre la sol·licitud d'inscripció al segell RECONS.
4. La resolució serà notificada per escrit.
5. La resolució estimatòria donarà lloc a la immediata inscripció de l'empresa sol·licitant al segell.
6. La resolució desestimària serà motivada. L'empresa sol·licitant disposarà en aquest cas d'un termini de quinze (15) dies naturals per a presentar les al·legacions que estimi oportunes. La comissió d'avaluació resoldrà sobre les al·legacions de forma motivada; contra aquesta resolució no cabrà cap recurs.

Article 6.- La inscripció al segell

1. La inscripció dona dret a l'empresa a:
 - a) Ostentar en la seva documentació, d'acord amb les prescripcions del corresponent manual d'aplicació, en qualsevol cas dels suports existents, el distintiu RECONS

- b) Incloure les seves dades en la base del segell que serà públic i de lliure consulta a través de la seva web (www.recons-consta.org)
- c) Obtenir de l'organisme gestor el certificat acreditatiu de la seva condició d'empresa de RECONS

2. L'empresa inscrita a RECONS té les següents obligacions:

- a) Mantenir les condicions determinades de la seva inscripció i informar de tots els canvis que es produeixin en la informació facilitada.
- b) Acceptar i col·laborar en la realització de les auditories establertes a l'article 7 d'aquest Reglament.
- c) Atendre el pagament de les quotes i demés despeses que es derivin del manteniment de la seva condició d'empresa de RECONS.

3. En tot cas, la pertinença d'aquest segell no allibera a l'empresa del compliment de les obligacions establertes per la legislació aplicable.

Article 7. Règim de seguiment

1. L'organisme gestor avaluarà el compliment de les condicions d'enregistrament i dels compromisos assumits per l'empresa com a conseqüència de la seva pertinença del segell.

L'empresa estarà obligada a facilitar i atendre en tot moment les actuacions de seguiment realitzades per l'organisme gestor.

2. En el marc d'aquestes activitats de seguiment l'organisme gestor realitzarà:

- a) **controls bianuals** per tal de comprovar l'acompliment dels requisits del segell. Aquest seguiment es farà mitjançant la presentació d'una còpia del Llibre de Registre de Residus, dels quals, l'auditor triarà a l'atzar de 2 a 6 obres (en funció de la quantitat d'expedients que tingui l'empresa) i es demanaran les còpies de la documentació necessària pel trasllat i gestió de residus amb transportistes i gestors autoritzats corresponent a cada tipologia de residu.

Si durant les tasques de control l'organisme gestor detectés indicis d'incompliments greus dels requisits del segell, el control esdevindrà auditoria a tots els efectes.

- b) **auditories periòdiques bianuals** de manteniment. Les auditories seran preferentment presencials (una part en l'empresa i un altre en obra). Es convenient que l'empresa disposi de material fotogràfic de les seves obres amb l'objecte d'agilitzar i alhora facilitar la inspecció

L'organisme gestor, contactarà amb l'empresa per correu electrònic i aquesta facilitarà tota la informació i la documentació necessària per a la realització del seguiment.

Posteriorment, l'organisme gestor, comunicarà per escrit el resultat de l'auditoria a l'empresa; aquest pot ser conforme o no conforme. En el cas de que el resultat de l'auditoria sigui no conforme, l'empresa s'obliga a resoldre les no conformitats en el termini acordat per l'organisme gestor, que en cap cas no podrà superar els trenta (30) dies.

3. En tot cas, els controls i les auditories en faran en anys alterns.

Article 8.- Manteniment documental i auditories

Les empreses inscrites a RECONS hauran de:

1. Portar i mantenir els registres ambientals que s'han considerat al segell RECONS.
2. Disposar d'evidències documentades del seguiment i control dels aspectes ambientals considerats al segell RECONS i dels possibles impactes que se'n derivin en les obres realitzades (les evidències documentals poden ser generades per la pròpia organització o utilitzar les disponibles dels seus proveïdors).
3. Permetre les activitats de seguiment periòdiques (comprovacions, verificacions i/o auditories) par part del gestor del segell (i organismes autoritzats pel gestor) per determinar la conformitat amb els requisits establerts per a l'obtenció de RECONS.

Les empreses del segell comunicaran mitjançant el web <http://recons-consta.org/> RECONS ó be, per correu electrònic (info@recons-consta.org) qualsevol modificació en les dades inscrites al segell.

Article 9.- Pèrdua de la condició d'empresa RECONS

1. La condició de ser empresa RECONS es perd pels següents motius:
 - a) Voluntat de l'empresa inscrita manifestada pel legal representant de l'empresa mitjançant escrit.
 - b) Per incompliment de les obligacions del segell
 - c) Per la negativa a col·laborar en les activitats d'avaluació del compliment de les condicions, obstaculitzar el seu desenvolupament o no atendre els requeriments que en resultin de la mateixa.
 - d) Per incompliment de les obligacions de pagament derivades de la inscripció, auditoria i permanència en el segell.
 - e) Per incompliment greu de qualsevol dels protocols del segell
 - f) Per a qualsevol altre incompliment greu dels compromisos assumits per l'empresa com a conseqüència de la seva inscripció.
2. En els supòsits b) i c) de l'apartat anterior l'organisme gestor, prèvia audiència de l'interessat pel termini de quinze (15) dies naturals, aixecarà informe a la comissió d'avaluació qui resoldrà sobre la pèrdua o no de la condició d'empresa RECONS. En la resta de supòsits la comissió d'avaluació podrà actuar d'ofici.

La resolució de la comissió d'avaluació per la qual es declari la pèrdua de la condició d'empresa RECONS haurà de ser motivada i es notificarà de forma fefaent a l'interessat qui disposarà d'un termini de quinze (15) dies per formular les al·legacions que consideri oportunes.

La comissió d'avaluació resoldrà per escrit i de forma motivada les al·legacions formulades en temps i forma. Contra aquesta resolució no cabrà cap recurs.

ANNEX I.- FORMACIÓ OBLIGATÒRIA PER L'OBTENCIÓ DEL SEGELL RECONS I SISTEMA D'IMPLANTACIÓ

En el procés d'implementació del segell ambiental i per a la correcta aplicació dels requisits establerts, es fa necessari la realització d'activitats formatives i de processos d'implantació adreçades a les empreses interessades.

Les accions a realitzar són sessions d'informació, de formació i de conscienciació ambiental per al personal de les PIMES i per als seus col·laboradors per abordar els diferents aspectes que les empreses han d'implementar per obtenir el segell.

En les activitats de formació i implantació es recomana que hi participin per una part gerents/administradors, (compromís per part de la direcció) i per un altre, personal tècnic de les empreses que ha de liderar la implantació en les obres a realitzar.

És important esmentar que el temari de formació i el procediment d'implantació anirà evolucionant, a mida que les empreses que hi participin assoleixin els objectius del segell ambiental.

1. FORMACIÓ

1.1 Segell RECONS

- 1.1.1 Què és el segell i què pretén
- 1.1.2 Requisits d'una empresa que vulgui obtenir el segell ambiental
- 1.1.3 Obligacions de l'empresa

1.2 Els residus de la construcció

- 1.2.1 Activitats que generen residus
- 1.2.2 Classificació dels residus de la construcció
- 1.2.3 Minimitzar, reutilitzar, valorar i gestionar
 - Importància i beneficis de la correcta gestió dels residus
 - Segregació de residus
 - Agents implicats
 - Documentació de gestió de residus a les obres de construcció i enderroc (Obra major)
 - Documentació de gestió de residus a les obres de construcció i enderroc (Obra menor)
 - Tipus de documents per al trasllat dels residus d'obres

Informació complementària

1.3 Bones pràctiques ambientals a obra

- 1.3.1 Contaminació Atmosfèrica (pols, etc...)
 - Fums i gasos
 - Olors
 - Pols
 - Roderes de fang a la via pública
 - Emmagatzematge de materials pulverulents

- Circulació de vehicles i maquinària
- 1.3.2 Contaminació acústica (soroll i vibracions)
 - Soroll produït per la maquinària
 - Generadors elèctrics
 - Soroll produït per vehicles
 - Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques
 - Soroll produït der l'acció dels operaris
- 1.3.3 Emmagatzematge de substàncies perilloses
- 1.3.4 Afecció a les aigües i el sol
 - Abocaments a la xarxa e clavegueram
 - Aigües derivades de la neteja de la maquinària
 - Vessaments accidentals de productes
 - Contenció de l'afecció a les aigües i el sòl
 - Amassament de formigó
 - Protecció/recuperació del sòl
 - consums i pèrdues d'aigua
- 1.3.5 Afecció als espais verds
 - Protecció de l'arbrat
 - Protecció de zones enjardinades i d'arbusts
 - Reposició del sòl
 - Període de trasplantament d'arbres
- 1.3.6 Afecció a la mobilitat i a l'activitat econòmica
 - Informació prèvia de l'obra
 - Pas temporal de vianants
 - Enllumenat d'abalisament
 - Operacions d'entrada i sortida de l'obra
 - Tanques de protecció de l'obra
 - Planxes de cobertura de rases
 - Afecció d'accessos de vianants
 - Contenidors de runa
 - Senyalització i protecció de bastides

2. PROCEDIMENT DE TREBALL PER IMPLANTAR EL SEGELL MEDIAMBIENTAL RECONS

- 2.1 Introducció
- 2.2 Gestió dels residus en una obra menor
- 2.3 Gestió dels residus en un Obra major

ANNEX II.- CLASSIFICACIÓ DE RESIDUS PER TIPUS

Classificació de residus per tipus: relació indicativa no exhaustiva

Residus petris – inerts

- Aglomerats asfàltics i barreges de terra i asfalt no contaminats
 - Formigó
 - Maons
 - Terres i pedres no contaminades
 - Teules i materials ceràmics
-

Residus banals

- Cables
 - Envasos i embalatges de vidre, plàstic o metalls
 - Fibra i llana de vidre i de roca
 - Llots de perforació
 - Llots de tall de productes minerals. Hi ha llos de drenatge
 - Plàstics
 - Guix
 - Pols d'extintors
 - Residus de construcció i demolició sense substàncies tòxiques o perilloses
 - Restes metàl·liques
 - Vidre
 - Restes de fustes, aglomerats, etc., ... no tractats a pressió amb substàncies tòxiques
 - Restes vegetals
 - Paper i cartró
 - Llots de foses sèptiques
 - Elements i materials de fixació: productes de soldadura
 - Pneumàtics usats
-

Residus especials

- Amiant
- Bateria amb Pb, Ni, Cd i Hg
- Anticongelants, desencofrants i líquids per al curat de formigó
- Envasos i embalatges bruts de residus especials o substàncies perilloses
- Envasos de refrigeració que continguin clorofluorocarburs (CFC)
- Condensadors i altres productes amb PCB
- Fitosanitaris, pesticides, insecticides
- Fluorescents, piles, llums de vapor de mercuri
- Fusta: laminada, encolada o tractada
- Materials per a juntes: mastics a base de betums i amiant

- Olis hidràulics, lubricants, líquids de fre usats
 - Pintures, tints, resines, coles, adhesius, vernissos, dissolvents, àcids, bases, anticorrosius, desencofrants
 - Residus d'explosius
 - Restes d'hulla
 - Terres contaminades
-

ANNEX IV.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que l'organització compleix amb la totalitat dels requisits legals i normatius en el tractament i gestió dels residus generats a les obres (que sigui considerat propietari).

Entre altres:

- La gestió dels residus generats a l'obra es realitza a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, quan aquesta es troba a Catalunya.
- Els residus es transporten al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat.
- Sempre que es disposi de l'espai suficient, es realitzarà el correcte emmagatzematge i segregació dels residus en origen. Quan per manca d'espai físic a l'obra això no sigui possible, s'encomanarà aquesta tasca a un gestor de residus extern, que expedirà la conseqüent acreditació conforme aquesta separació s'ha realitzat.
- Els residus perillosos s'emmagatzemen separatament i de manera adequada.
- El fibrociment o amiant es retirarà a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA).
- Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats.

Documents aportats:

☐ Alta de productor de residus*

*Només per activitats amb producció de residus perillosos ó be, activitats que generin més de 1.000 tones/any de residus No perillosos, segons el Decret 197/2016 del 23/02.

☐ Contractes vigents amb gestors autoritzats segons el Decret 553/2020.

Opcional:

☐ Certificat vigent ISO 14001:2015

☐ Verificació EMAS

Altres:

_____, de _____ de _____

Nom i cognoms:

Signatura del responsable de residus

Segell de l'empresa
